Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

Бахта Андрей Сергеевич

Подписано цифровой подписью: Бахта Андрей Сергеевич
Дата: 2022.12.16 21:17:53 +06'00'

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
Омского филиала РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 4
от 26 января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.02.06 Финансы
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Финансист
(квалификация)

очная
(форма(ы) обучения)

Омск, 2022 г.

Разработчик: Трушакова Е.А. преподаватель Омского филиала РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Содержание учебной дисциплины	5
3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля)	10
4. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	16
5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19
Приложение 1 Учебно-методическая документация по промежуточной аттестации	20
Приложение 2 Учебно-методическая документация по текущему контролю успеваемости	37
Приложение 3 Учебно-методическая документация по самостоятельной работе обучающегося	64

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина *ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09 ПК 1.5. ПК 2.1	- Использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов. - Использовать возможности поисковой информационно- правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей. - Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. - Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска. - Применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач:	Современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечение в профессиональной деятельности Ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов. Особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения. Интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности. Приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации Современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечение в профессиональной деятельности Интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов

	создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга; обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации; - формирование и настройка презентаций;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	71
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные занятия	50
практические занятия	-
курсовая работа	-
контрольная работа	-
Консультации	
Самостоятельная работа	9
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Введение	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	**2**
Раздел 1. Базовые программные продукты.		
Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**	**10**
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
	1. Интерфейс MSWord, Создание и оформление финансового документа.	
	2. Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.	
	3 . Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.	
	4. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.	
	5. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций	
Тема 1.2 Технология создания презентаций	**Содержание учебного материала**	**8**
	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.	
	2. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**

	Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	**Содержание учебного материала**	**12**
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	1.Интерфейс MSExcel, рабочая область таблицы, строка формул, активная ячейка (адрес), режимы просмотра, управление окнами, книга/лист, форматирование таблицы, числовые форматы	
	2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.	
	3. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.	
	4. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.	
	5. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.	
	6. Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.	
Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.		
Тема 2.1 Информационно–правовые системы	**Содержание учебного материала**	**6**
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.	
	2. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.	
	Самостоятельная работа: поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проверенной работе.	2

Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	**Содержание учебного материала**	**16**
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14
	1. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.	
	2. Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.	
	3. Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.	
	4. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.	
	5. Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.	
	6. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.	
	7. Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.	
Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.		
Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.	**Содержание учебного материала**	**4**
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологии.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций	
	Самостоятельная работа: Этические нормы коммуникаций в Интернете. Использование сервисов GoogleDocs (Office 365) для совместной работы с документами	3
	Содержание учебного материала	

Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	**2**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)	
Промежуточная аттестация в форме зачета		**2**
Всего		**71**

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКАРЕЗУЛЬТАТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Показатели и критерии оценивания формируемых компетенций

Код компетенции	Показатель освоения	Критерии оценивания	Оценочные средства
ОК 09 ПК 1.5. ПК 2.1	Знает: – Современные средства и устройства цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечение в профессиональной деятельности – Ресурсы глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов. – Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения – Интерфейсы информационно правовых систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок и сроки исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления мониторинга поставщиков, подрядчиков, исполнителей, для поиска нормативных и иных актов,	- Грамотно и четко формулирует понятия - Обоснованно выбирает информационные ресурсы для поиска - Владеет необходимым набором средств поиска и хранения информации - Демонстрирует способность грамотно выбирать архиваторы данных - Перечисляет и характеризует компоненты системного и прикладного программного обеспечения - Выделяет существенные особенности системного и прикладного программного обеспечения - Свободно оперирует сведениями о системном и прикладном программном обеспечении - Перечисляет и характеризует методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации - Представляет без опоры на источник основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации - Имеет способность самостоятельно добывать данные о средствах обработки, хранения, передачи и накопления финансовой информации Перечисляет и характеризует правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения - Оперирует основными понятиями - - Демонстрирует в работе знание правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения - Самостоятельно конструирует конечную информацию - Повторяет алгоритм действий	Тестовые задания

Код компетенции	Показатель освоения	Критерии оценивания	Оценочные средства
	регулирующих финансовую деятельность организации – Приемы структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации – Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности – Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов – Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности	по обработке текстовой и табличной информации в различных редакторах - Демонстрирует умение решать задачи по обработке информации в текстовом и табличном редакторе - Выполняет задания без помощи преподавателя - Самостоятельно конструирует конечную информацию - Обоснованно выбирает элементы представления финансовой информации - Обоснованно выбирает программный продукт для представления информации в деловой графике и мультимедиа. - Целесообразно выбирает виды представления финансовой информации в деловой графике и мультимедиа. - Владеет необходимой системой знаний для выбора программного продукта по созданию презентаций - Объективно оценивает необходимость и вид представления финансовой информации. - Осуществляет оптимальный выбор организации и оформления слайдов в презентации. - Перечисляет и характеризует возможности электронного документооборота деятельности -Целесообразно и рационально применяет автоматизированные системы делопроизводства - Перечисляет и характеризует компоненты компьютерных сетей - Выделяет существенные признаки пакетной передачи данных и организации межсетевого взаимодействия - Свободно оперирует сведениями о компьютерных сетях, протоколах межсетевого	

Код компетенции	Показатель освоения	Критерии оценивания	Оценочные средства
		взаимодействия. Перечисляет и характеризует методы и средства поиска информации в сети Интернет - Демонстрирует четкость знания об основных технологиях поиска информации в сети Интернет - Имеет способность самостоятельно осуществлять поиск информации в Интернет - Демонстрирует самостоятельность применения полученных знаний в практической деятельности - Раскрывает сущность антивирусной защиты информации Демонстрирует грамотность и точность применения методов и средств защиты финансово-кредитной информации. Целесообразно и рационально использует средства антивирусной защиты информации Осознает необходимости использования методов и средств защиты финансово-кредитной информации. - Демонстрирует самостоятельность применения полученных знаний в практической деятельности - Перечисляет и характеризует средства и методы защиты информации от несанкционированного доступа - Дифференцирует и конкретизирует основные компоненты защиты информации от несанкционированного доступа - Свободно оперирует сведениями о защите информации от несанкционированного доступа - Характеризует угрозы и методы обеспечения информационной безопасности - Раскрывает сущность средств и методов обеспечения информационной безопасности - Различает виды нанесения	

Код компетенции	Показатель освоения	Критерии оценивания	Оценочные средства
		ущерба финансово-кредитной информации - Выделяет существенные методы обеспечения информационной безопасности - Демонстрирует самостоятельность применения полученных знаний в практической деятельности	
ОК 09	Умеет: – Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, проведения расчетов в электронных таблицах, обработка большого объема данных, формирование и настройка презентаций; использовать современное программное обеспечение. – Использовать специальное ПО для оформления платежных документов для проведения банковских и кассовых расчетов, для применения в финансово-хозяйственной деятельности предприятия. – Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций – С помощью правовых информационных систем	Практическое задание выполнено правильно, в полном объёме, без погрешностей	Практическое задание

Код компетенции	Показатель освоения	Критерии оценивания	Оценочные средства
	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления формирования налоговой базы для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, осуществлять проверку своевременности и полноты уплаты налогов и взносов, регламентирующих финансовую деятельность организации, для соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур – С помощью MS Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга Использовать сетевые ресурсы, осуществлять мониторинг поставщиков, подрядчиков, исполнителей		

3.2 В ходе реализации дисциплиныОП.09«Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Введение	Тестовые задания
Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации	Практические задания
Тема 1.2. Технология создания презентаций	Практические задания
Тема 1.3. Технология	Тестовые задания

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
использования электронных таблиц	Практические задания
Тема 2.1. Информационно-правовые системы	Практические задания
Тема 2.2. Финансовые и управленческие системы	Практические задания
Тема 3.1. Компьютерные сети. Интернет.	Практические задания
Тема 1.4. Обеспечение информационной безопасности	Тестовые задания

Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме компьютерного тестирования.

4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основная литература

Законодательные и нормативные акты

1. Российская федерация. Гражданский кодекс. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая - четвёртая) [Электронный ресурс]: офиц. текст от 18.12.2006 №230-ФЗ // Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф. – Режим доступа– http://www.consultant.ru/

2. Российская федерация. Налоговый кодекс. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: офиц. текст от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 27.12.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) №230-ФЗ // Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф. – Режим доступа–http://www.consultant.ru/

3. Российская федерация. Налоговый кодекс. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: офиц. текст от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 27.12.2019)(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)// Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф. – Режим доступа–http://www.consultant.ru/

4. Российская федерация. Закон. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: офиц. текст от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф. – Режим доступа–http://www.consultant.ru/

5. Российская федерация. Закон. О персональных данных [Электронный ресурс]: офиц. текст от 27.07.2006 № 152-ФЗ // Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф. – Режим доступа–http://www.consultant.ru/

6. Российская федерация. Закон. Об электронной подписи [Электронный ресурс]: офиц. текст от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017)// Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф. – Режим доступа– http://www.consultant.ru/

7. Российская федерация. Закон. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]: офиц. текст от05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 27.12.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2020))// Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф. – Режим доступа– http://www.consultant.ru/

8. Российская федерация. Закон. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц [Электронный ресурс]: офиц. текст от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 02.08.2019))// Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф. – Режим доступа–http://www.consultant.ru/

9. Президент Российской Федерации. Указ. О стратегии Развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы [Электронный ресурс]: офиц. текст от 9 мая 2017 года N 203 // Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф. – Режим доступа–http://www.consultant.ru/

Учебные и справочные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] и: учеб. пособие для СПО / Михеева, Е.В. - 12-е изд., стер. - М.: Изд. центр "Академия". - 384 с.
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786345

Дополнительная литература

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111182.html
2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497196
3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494765

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494766
5. Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / И. А. Клочко. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80327.html
6. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492296
7. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76992.html
8. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491753
9. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104886.html

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: http://www.consultant.ru. -
2. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru -.

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru. –
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru. -
5. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: http://znanium.com –
6. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: http://www.urait.ru –
7. 1С:Предприятие 8 через Интернет» для Учебных заведений – URL: https://edu.1cfresh.com/
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://window.edu.ru/
9. Министерство образования Российской Федерации – URL: http://www.ed.gov.ru
10. Федеральный портал «Российское образование» – URL: http://www.edu.ru
11. Библиотека компьютерных учебников – URL: http://biblioteka.net.ru –.
12. Библиотека Britannica – URL: http://www.britannica.com
13. Библиотека портала «ИКТ в образовании» – URL: http://ict.edu.ru/lib/
14. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://www.edu-all.ru/ -
15. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – URL: http://www.book.ru
16. Уроки Excel, мастер-классы, анализы и отчеты в Excel – URL: https://exceltable.com
17. Экономико–правовая библиотека – URL: http://www.vuzlib.net

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной учебной мебели, доска поворотная комбинированная, компьютерная техника, принтер, мультимедиа проектор, экран настенный, конференц-система, микрофонный пульт участника. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду Академии, в том числе с рабочих мест обучающихся.

Программное обеспечение: операционная система Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, антивирусное программное обеспечение, «1С:Предприятие» версии 8 разработки «1С».

Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект специализированной учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по учебной дисциплине

ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(код и наименование)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.06 Финансы

(очная форма обучения)

Омск, 2022

Комплект материалов промежуточной аттестации представлен 80-ю тестовыми вопросами. В начале дифференцированного зачета обучающемуся предлагается пройти компьютерное тестирование в системе дистанционного обучения, ответив на 45 случайно выбранных тестовых заданий из 80 возможных. В комплекте тестовых заданий использованы разнообразные формы заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества. Уровень сложности заданий – средний. Максимальное время выполнения теста - 80 мин.

Тестовые задания:

1.
Укажите правильный ответ:
Совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированной информации и документации, а также схем информационных потоков, циркулирующих в организации, - это
1) программное обеспечение
2) информационное обеспечение
3) техническое обеспечение
4) организационное обеспечение
Ответ: 2

2
Укажите правильные ответы:
Основными устройствами персонального компьютера являются:
1) системный блок
2) принтер
3) монитор
4) мышь
5) клавиатура
6) модем
Ответ: 1,3,4,5

3
Укажите правильные ответы:
Единицами измерения информации в ПК являются:
1) файл
2) дюйм
3) байт
4) килобайт
5) диск
Ответ: 3, 4

4
Укажите правильный ответ:
Символ означает:
1) любое количество любых символов
2) любой однозначный символ
3) несколько последних символов
Ответ: 1

5
Укажите правильный ответ:
Символ ? означает:
1) любое количество любых символов
2) любой однозначный символ
3) несколько последних символов
Ответ: 2
6
Укажите правильный ответ:
Путь к файлу описывается последовательностью диска, папок, разделенных символом
1) /
2) \
3) #
4) :
Ответ: 2

7
Укажите правильный ответ:
Специально организованная информация (файлы (массивы), базы и банки данных, базы знаний, а также их системы), представленная в виде, удобном для восприятия техническими средствами, - это
1) внутримашинное информационное обеспечение
2) внемашинное информационное обеспечение
3) эргономическое информационное обеспечение
Ответ: 1

8
Укажите правильный ответ:
Обеспечение АРМ, представляющее собой комплекс мероприятий, обеспечивающих максимально комфортные условия использования АРМ специалистами, - это
1) эргономическое обеспечение
2) информационное обеспечение
3) техническое обеспечение
4) организационное обеспечение
Ответ: 1

9
Укажите правильные ответы:
Специально написанная программа, которая способна самопроизвольно присоединяться к другим программам и выполнять вредные действия в компьютере – это
1) вирус
2) троянский конь
3) макрокоманда
Ответ: 1, 2

10
Укажите правильный ответ:
Автоматизированная система, представляющая совокупность информационных,

программных, технических средств и персонала, обеспечивающих хранение, накопление, обновление, поиск и выдачу данных, - это
1) база данных
2) электронная таблица
3) банк данных
Ответ: 3

11
Укажите правильный ответ:
Устройство, соединяющее сети разного типа, использующие одну операционную систему, называется
1) мост
2) маршрутизатор
3) шлюз
Ответ: 2

12
Укажите правильный ответ:
Децентрализованная обработка данных включает использование:
1) персональных компьютеров, установленных непосредственно на рабочем месте специалиста
2) коллективное использование вычислительных средств
3) суперЭВМ
Ответ: 1

13
Укажите правильный ответ:
Режим взаимодействия пользователя и ЭВМ, обеспечивающий возможность оперативного вмешательства человека в процесс обработки информации на ЭВМ, называется
1) пакетным
2) диалоговым
Ответ: 2

14
Укажите правильный ответ:
Устройство, которое преобразует двоичный код в аналоговый сигнал и обратно, -
1) сетевой адаптер
2) сканер
3) модем
4) кабель
Ответ: 3

15
Укажите правильный ответ:
Юридическое лицо, обеспечивающее поддержание сайта, - это
1) промоутер
2) модератор
3) провайдер
4) сервер/клиент

Ответ: 3

16

Укажите правильный ответ:

Ресурс, доступный лишь с ПК, на котором он находится, называется

1) разделимым
2) сетевым
3) общим
4) локальным

Ответ: 4

17

Укажите правильный ответ:

В сети компьютер-отправитель разбивает данные на небольшие блоки, с которыми может работать протокол, эти блоки называются …

1) пакетами
2) стеками
3) приложениями
4) буферами

Ответ: 1

18

Укажите правильные ответы:

Клавишами перемещения курсора в текстовом редакторе являются:

1) Home
2) End
3) PageUp
4) PageDown
5) Ctrl
6) Shift
7) Backspace

Ответ: 1, 2, 3, 4

19

Укажите правильный ответ:

E-mail в Интернете - это

1) файл поиска
2) электронная почта
3) телефонная электронная связь

Ответ: 2

20

Укажите правильные ответы:

Почтовый адрес в Интернете включает:

1) имя пользователя
2) цифровой номер абонента
3) адрес компьютера
4) браузер сервера

Ответ: 1,3

21
Укажите правильный ответ:
Браузер - это
1) прикладная программа для работы в Интернете
2) поисковая система
3) программа для просмотра информации в Интернете
Ответ: 3

22
Укажите правильный ответ:
Web-сайт состоит из
1) web-страниц
2) web-сайтов
3) браузеров
Ответ: 1

23
Укажите правильный ответ:
Гиперссылки на Web-странице предназначены:
1) для перехода к другим Web-страницам
2) для наглядности
3) для поиска текста, указанного в гиперссылке
Ответ: 1

24
Укажите правильный ответ:
Антивирусные программы относятся к …
1) языкам программирования
2) прикладному программному обеспечению
3) системному программному обеспечению
Ответ: 3

25
Укажите правильный ответ:

Поименованная совокупность данных, отражающая состояние объекта или множества объектов, их свойства и взаимоотношения это

1) база данных
2) запись
3) поле
Ответ: 1
26
Укажите правильные ответы:
Какие виды работ могут осуществляться на этапе обработки информации:

1) группировка
2) сортировка

3) сбор данных
4) вычисление
Ответ: 1, 2, 4

27
Укажите правильный ответ:
Файл – это:
1) однородный по смыслу блок данных, хранящихся во внешней памяти и имеющий имя
2) объект, характеризующийся именем, значением и типом
3) совокупность индексированных переменных
4) совокупность фактов и правил
Ответ: 1

28
Укажите правильный ответ:

Участок оперативной памяти, в котором временно хранятся данные по командам "Вырезать" или "Копировать", в Windows – это

1) буфер обмена
2) КЭШ данные
3) ПЗУ

Ответ: 1

29
Укажите правильный ответ:
Система методов и способов сбора, накопления, хранения и обработки информации на основе применения средств вычислительной техники называется:
1) информационной технологией
2) информационным процессом
3) информационной культурой
Ответ: 1

30
Укажите правильные ответы:
К электронной коммерции относятся:
1) электронный обмен информацией
2) электронные деньги
3) интернет-магазины
4) интернет-банкинг
5) подарочные и телефонные карты
6) SMS-банкинг
Ответ: 1, 2, 3, 4, 6

31
Укажите правильный ответ:
Компьютер, который предоставляет сетевые ресурсы другим компьютерам и управляет работой сети, -

1) рабочая станция
2) сервер
Ответ: 2

32
Укажите правильный ответ:
Маске ??p.a?? соответствует файл:
1) ppepsi.abc
2) pedgy.arj
3) pepper.arj
4) pepsi.a1
5) fanta.doc
Ответ: 3
33
Укажите правильные ответы:
Виды обеспечения ИТ:
1) Информационное обеспечение
2) Лингвистическое обеспечение
3) Техническое обеспечение
4) Программное обеспечение
5) Математическое обеспечение
6) Организационное обеспечение
7) Финансовое обеспечение
8) Правовое обеспечение
9) Эргономическое обеспечение
Ответ: 1,2,3,4,5,6,8,9

34
Укажите правильный ответ:
Топология локальной сети, в которой рабочие станции и сервер подключены к общему незамкнутому кабелю
1) «звезда»
2) «кольцо»
3) «шина»
4) «звезда-кольцо»
Ответ: 3

35
Укажите правильные ответы:
В MS Excel нельзя удалить:
1) лист
2) книгу
3) имена строк
4) имена столбцов
5) ячейку
Ответ: 3,4
36
Укажите правильный ответ:
Диапазон ячеек в MS Excel задается символом

1) #
2) :
3) ;
Ответ: 2
37
Укажите правильный ответ:
В MSExcel запись $A$5 обозначает … тип адресации
1)смешанный
2) абсолютный
3) относительный
Ответ: 2

38
Укажите правильный ответ:
При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки
1) не изменяются
2) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы
4) преобразуются в зависимости от длины формулы
Ответ: 1

39
Укажите правильный ответ:
Минимальный элемент базы данных это –
1) поле
2) запись
Ответ: 1
40
Укажите правильный ответ:
В MS Access заголовками столбцов являются
1) имена записей
2) имена полей
3) типы данных
Ответ: 2

41
Укажите правильный ответ:
СУБД MS Access позволяет создавать БД
1) иерархической модели
2) сетевой модели
3) реляционной модели
Ответ: 3

42
Укажите правильный ответ:
Основной объект СУБД MS Access, форма, предназначена для:
1) вывода данных на экран и принтер
2)удобного ввода,просмотра и изменения данных в таблицах
3) обработки БД

4)хранения данныхи структуры базы данных
Ответ: 2

43
Укажите правильный ответ:
Запрос, при котором запрашивается информацияу пользователя, называется запросом
1) многотабличным
2) итоговым
3) с параметром
Ответ: 3

44
Укажите правильный ответ:
Электронные единицы стоимости негосударственных платёжных систем:
1. Нефиатные деньги
2. Фиатные деньги
Ответ: 2

45
Укажите правильный ответ:
Для копирования данных в MS Excel используется …
1) маркер заполнения
2) маркер выделения
3) нет верных ответов
Ответ: 1

46
Укажите правильный ответ:
В ячейке H5 электронной таблицы записана формула =B5V5. При копировании в ячейку H7 будет получена формула:
1) =B7V7
2) =B5V5
3) =B5V7
4) =B$7V7
Ответ: 3

47
Укажите правильный ответ:
Модель электронной коммерции, при которой предприятие напрямую торгует с физическим лицом
1) B2B
2) B2C
3) C2C
4) C2B
Ответ: 2

48
Укажите правильный ответ:

При работе в Windows выделение несмежных файловили папок производится щелчком мыши при нажатой клавише
1) Tab
2) Alt
3) Ctrl
4) Shift
Ответ: 3

49
Укажите правильный ответ:
Антивирусная программа, осуществляющая поиск вируса и лечение файлов:
1) программа - детектор
2) программа - ревизор
3) программа – сторож
4) программа - иммунизатор
5) программа - доктор
Ответ: 5

50
Укажите правильный ответ:
... – является минимальной единицей пространства диска, которое может быть отведено файлу
1) сектор
2) дорожка
3) кластер
4) слот
Ответ: 3

51
Укажите правильный ответ:
Можно ли в MSAccess изменить ранее созданную форму?
1) да
2) нет
Ответ: 1

52
Укажите правильный ответ:
Отражение реального (материального, предметного) мира, выражаемое в виде сигналов и знаков это …
1) информация
2) информационный процесс
3) информационное общество
4) информационная технология
Ответ: 1

53
Укажите правильный ответ:
TCP - это ...
1) уникальный 32-битовый адрес
2) транспортный протокол

3) доменное имя
Ответ: 2

54
Укажите правильный ответ:
IP-адрес - это …
1) уникальный 32-битовый адрес
2) протокол маршрутизации
3) транспортный протокол
Ответ: 1

55
Укажите правильный ответ:
http– это
1) универсальный указатель ресурсов
2) доменное имя
3) IP-адрес
4) протокол передачи гипертекста
Ответ: 4

56
Укажите правильный ответ:
Максимальное количество символов, которые можноиспользовать при записи имен файлов в Windows,
1) 8 символов
2) 255 символов
3) не ограничено
Ответ: 2

57
Укажите правильный ответ:
Создание структуры записи информации на поверхностидиска: разметка дорожек, секторов и другой служебной информации называется ... диска
1) форматированием
2) дефрагментированием
Ответ: 1

58
Укажите правильный ответ:
Геометрическая схема соединения узлов сети -
1) топология сети
2) сетевой протокол
3) архитектура сети
Ответ: 1

59
Укажите правильный ответ:
К антивирусным программам не относятся:
1) сторожа;

2) ревизоры;
3) интерпретаторы;
4) вакцины.
Ответ: 3

60
Укажите правильный ответ:
Расширение имени файла, как правило, характеризует:
1) время создания файла;
2) объем файла;
3) место, занимаемое файлом на диске;
4) тип информации, содержащейся в файле;
5) место создания файла.
Ответ: 4

61
Укажите правильный ответ:
Программное обеспечение ПК делится на виды:
1) операционное и инструментальное;
2) драйверы и утилиты;
3) операционные системы и операционные оболочки;
4) обучающие программы и прикладные программы;
5) системное, специальное, прикладное.
Ответ: 5

62
Укажите правильные ответы:
Для постоянного хранения информации предназначены:
1) жесткий магнитный диск (винчестер)
2) оперативное запоминающее устройство (ОЗУ)
3) оптический диск
4) стример
5) флеш-носитель
6) кэш-память
Ответ: 1,3,4,5

63
Укажите правильный ответ:
Оперативное запоминающее устройство предназначено для:
1) поиска данных
2) постоянного хранения программ и данных
3) записи и считывания программ и данных во время работы компьютера
Ответ: 3

64
Укажите правильный ответ:
Ярлык на рабочем столе ОС Windows - это …
1) программа

2) несамостоятельный объект Windows, содержащий ссылку на представляемый объект
3) шаблон документа
Ответ: 2

65
Укажите правильный ответ:
Локальная сеть (ЛВС), в которой один или несколько компьютеров управляют взаимодействием с рабочими станциями и выполняют функции хранения данных:
1) сеть с централизованным управлением
2) одноранговая сеть
3) комбинированная сеть
Ответ: 1

66
Укажите правильный ответ:
Для поиска данных по условию и их обработки в СУБД Accessиспользуется:
1) отчет
2) запрос
3) макрос
4) фильтр
5) форма
Ответ: 2

67
Укажите правильный ответ:
Свойство информации соответствовать запросам пользователя:

1) адекватность;
2) актуальность;
3) релевантность;
4) достоверность;
5) полнота;
6) доступность .

Ответ: 3

68
Укажите правильный ответ:
Упорядочивание данных по заданному признаку с целью удобства их использования - это:

1) сбор данных;
2) формализация данных;
3) сортировка данных;
4) преобразование данных;
5) фильтрация данных.

Ответ: 3

69
Укажите правильный ответ:
Информационная система это -

1) совокупность средств и методов обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
2) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации для реализации поставленной цели
Ответ: 2

70
Укажите правильный ответ:
Клавиша <Shift> используется для:

1) переключения верхнего и нижнего регистров на цифровой клавиатуре, для блокировки цифр;
2) фиксации режима прописных букв;
3) ввода символов с верхнего регистра клавиатуры и для ввода прописных букв.
Ответ: 2

71
Укажите правильные ответы:
Программы, работающие на компьютере, можно разделить на следующие три класса:

1) операционные системы;
2) прикладные программы;
3) системные программы;
4) системы программирования;
5) системы управления базами данных.
Ответ: 2, 3, 4

72
Укажите правильные ответы:
К системному программному обеспечению относятся:

1) операционные системы;
2) прикладные программы;
3) программы - оболочки;
4) драйверы;
5) утилиты.
Ответ: 1, 3, 4, 5

73
Укажите правильный ответ:
Бесконтрольный выход конфиденциальной информации за пределы ИТ или круга лиц, которым она была доверена или стала известна в процессе работы, - это:
1) раскрытие конфиденциальной информации;
2) несанкционированный доступ;
3) компрометация информации.
Ответ: 1

74
Укажите правильные ответы:
К формальным средствам защиты относятся:

1) организационные;
2) морально-этические;
3) технические;
4) программные;
5) законодательные.
Ответ: 3, 4

75
Укажите правильный ответ:
Устройство, которое служит для связи между собой нескольких локальных сетей, работающих по разным протоколам:
1) шлюз;
2) мост;
3) маршрутизатор.
Ответ: 1

76
Укажите правильный ответ:
Насколько часто происходит новое пополнение документов из Координационного центра в Региональную сеть СПС?
1) ежедневно
2) еженедельно
3) ежемесячно
Ответ: 1

77
Укажите правильный ответ:
Принципиальным отличием электронной таблицы от обычной является:
1) возможность обработки данных, структурированных в виде таблицы;
2) возможность наглядного представления связей между обрабатываемыми данными;
3) возможность автоматического пересчета задаваемых по формулам данных при изменении исходных;
4) возможность обработки данных, представленных в строках различного типа.
Ответ: 3

78
Укажите правильный ответ:
Диапазон A2:B4 содержит следующее количество ячеек электронной таблицы:
1) 8;
2) 2;
3) 6;
4) 4.
Ответ: 3

79
Укажите правильный ответ:
В информационном банке СПС сохраняются:
1) Все редакции документа;

2) Только первая и последняя по времени редакции;
3) Только те редакции, которые были официально опубликованы;
4) Только последняя по времени редакция

Ответ: 1

80

Укажите правильный ответ:

Предположим, что некоторая база данных содержит поля «Фамилия», «Год рождения», «Доход». При поиске по условию «Год рождения>1958 AND Доход<3500»
будут найдены фамилии лиц:

1) имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1958 году и позже
2) имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1958 году
3) имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1959 году и позже
4) имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1959 году и позже

Ответ: 4

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

по учебной дисциплине

ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(код и наименование)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.06 Финансы

(очная форма обучения)

Омск, 2022 г.

Тестовые задания

ТЗ № 1. Тестовые задания по теме Введение

Вариант 1

Выберите правильные варианты ответов:

1. Информация, которая не зависит от личного мнения или суждения, называется:

а) достоверной;
б) актуальной;
в) объективной;
г) полезной;
д) понятной.

2. Информация, объем которой достаточен для решения поставленной задачи, называется:

а) полезной;
б) актуальной;
в) релевантной;
г) полной;
д) достоверной;
е) понятной.

3. Визуальной называют информацию, которая воспринимается человеком посредством:

а) органов зрения;
б) органов осязания;
в) органов обоняния;
г) органов слуха;
д) вкусовых рецепторов.

4. Свойство информации соответствовать запросам пользователя:

а) адекватность;
б) актуальность;
в) релевантность;
г) достоверность;
д) полнота;
е) доступность .

5. Объемы памяти расположены в порядке возрастания в варианте:

а) 10 бит, 2 байта, 20 Кбайт, 1010 Тбайт, 1 Гбайт;
б) 10 бит, 2 байта, 1 Мбайт, 1010 Кбайт; 1010 Гбайт
в) 10 байт, 2 Кбайта, 20 Мбайт, 1010 Пбайт, 1 Гбайт;
г) 10 бит, 2 байта, 20 бит, 1 Кбайт, 1010 Гбайт.

6. Информационная технология это:

а) процесс сбора, обработки, накопления, хранения и распространения информации;
б) средства и методы поиска, сбора, хранения, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления

7. *Напишите правильный ответ:* Наименьшая единица измерения информации - это …

8. Лингвистическое обеспечение новой информационной технологии объединяет совокупность:
а) проектных решений;
б) технических средств;
в) языковых средств;
г) математических методов, моделей алгоритмов;
д) методов и средств, используемых для создания оптимальных условий высокоэффективной и безошибочной деятельности человека.

9. Упорядочивание данных по заданному признаку с целью удобства их использования - это:
а) сбор данных;
б) формализация данных;
в) сортировка данных;
г) преобразование данных;
д) фильтрация данных.

10. Накопление информации с целью обеспечения достаточной полноты для принятия решения - это:
а) сбор данных;
б) формализация данных;
в) защита данных;
г) преобразование данных;
д) архивация данных.

Вариант 2

Выберите правильные варианты ответов:

1. Информация, которая важна в настоящий момент, называется:
а) актуальной;
б) полезной;
в) достоверной;
г) релевантной;
д) объективной;
е) понятной.

2. Аудиоинформацией называют информацию, которая воспринимается:

а) органами зрения;
б) органами осязания;
в) органами обоняния;
г) органами слуха;
д) органами восприятия вкуса.

3. Совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации, - это:

а) информационная система;
б) информационная среда;
в) информационные технологии;
г) информационный процесс.

4. Объемы памяти расположены в порядке возрастания в варианте:

а) 10 бит, 2 байта, 20 бит, 1010 байт, 1 Кбайт;
б) 10 бит, 20 бит, 2 байта, 1 Кбайт, 1010 байт;
в) 10 бит, 20 бит, 2 байта, 1010 байт, 1 Кбайт;
г) 10 бит, 2 байта, 20 бит, 1 Кбайт, 1010 байт.

5. Выражение данных одного типа через данные другого типа:

а) архивация;
б) сортировка;
в) кодирование;
г) транспортировка.

6. Эргономическое обеспечение новой информационной технологии объединяет совокупность

а) проектных решений;
б) программных средств;
в) методов и средств, используемых для создания оптимальных условий высокоэффективной и безошибочной деятельности человека;
г) языковых средств;
д) математических методов, моделей алгоритмов.

7. Преобразование информации из одного вида в другой - это:

а) хранение информации;
б) обработка информации;
в) передача информации;
г) защита информации.

8. Отсеивание лишних данных, в которых нет необходимости для принятия решений – это:

а) сбор данных;
б) формализация данных;
в) сортировка данных;
г) преобразование данных;
д) фильтрация данных.

9. Информационная система это -

а) совокупность средств и методов обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
б) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации для реализации поставленной цели

10. Организация хранения данных в компактной сжатой форме – это:

а) защита данных;
б) формализация данных;
в) сортировка данных;
г) архивация данных;
д) фильтрация данных;
е) преобразование данных

ТЗ № 3. Тестовые задания по теме 3.2 Обеспечение информационной безопасности

Вариант 1

Укажите правильные ответы:

1. Действие или событие, которое может привести к разрушению, искажению или несанкционированному использованию информационных ресурсов, включая хранимую и обрабатываемую информацию, а также программные и аппаратные средства, - это
   a) вредоносная программа;
   b) угроза безопасности информации;
   c) троянский конь.

2. Бесконтрольный выход конфиденциальной информации за пределы ИТ или круга лиц, которым она была доверена или стала известна в процессе работы, - это:
   a) раскрытие конфиденциальной информации;
   b) несанкционированный доступ;
   c) компрометация информации.

3. Непризнание получателем или отправителем информации фактов ее получения или отправки - это:
   a) отказ от информации;
   b) нарушение информационного обслуживания;
   c) незаконное использование привилегий.

4. Информация, преимущественное право на использование которой принадлежит одному лицу или группе лиц, - это:
   a) секретная информация;
   b) конфиденциальная информация;
   c) информация для служебного доступа.

5. Метод защиты информации путем ее криптографического закрытия - это:
   a) препятствие;
   b) регламентация;
   c) маскировка.

6. Какие средства защиты информации реализуются в виде всевозможных норм, которые сложились традиционно или складываются по мере распространения вычислительной техники и средств связи:
   a) организационные;
   b) морально-этические;
   c) законодательные

7. Специальная программа, предназначенная для выполнения разрушительных действий в вычислительной системе или сети, - это:
   a) компьютерный вирус;
   b) люк;
   c) логическая бомба.

8. Загрузочные вирусы характеризуются тем, что:
   a) поражают программы в начале их работы;
   b) запускаются при запуске компьютера;

c) поражают загрузочные секторы дисков.

9. Какие меры защиты от компьютерных вирусов заключаются в составлении четких планов профилактических мероприятий и планов действия на случай возникновения заражений:
   a) программно-аппаратные;
   b) юридические;
   c) административные и организационные

10. К антивирусным программам не относятся:
   a) фильтры;
   b) ревизоры;
   c) интерпретаторы;
   d) вакцины.

11. Антивирусные программы относятся к:
   a) операционному программному обеспечению;
   b) системному программному обеспечению;
   c) прикладному программному обеспечению;
   d) инструментальному программному обеспечению.

12. По среде обитания вирусы классифицируются на:
   a) резидентные и нерезидентные;
   b) неопасные, опасные и разрушительные;
   c) паразиты, репликаторы, невидимки, мутанты;
   d) сетевые, файловые, загрузочные.

13. Со временем видоизменяются:
   a) репликаторныевирусы;
   b) мутирующие вирусы;
   c) макровирусы.

14. Назначение антивирусных программ, называемых детекторами:
   a) обнаружение компьютерных вирусов;
   b) обнаружение и уничтожение вирусов;
   c) уничтожение зараженных файлов.

15. Отличительными особенностями компьютерного вируса являются:
   a) значительный объем программного кода;
   b) маленький объем; способность к самостоятельному запуску и многократному копированию кода, к созданию помех корректной работе компьютера;
   c) необходимость запуска со стороны пользователя.

Вариант 2

Укажите правильные ответы:

1. Информация, преимущественное право на использование которой принадлежит одному лицу или группе лиц, - это:
   a) секретная информация;
   b) информация для служебного доступа;
   c) конфиденциальная информация.

2. Какие меры защиты от компьютерных вирусов заключаются в составлении четких планов профилактических мероприятий и планов действия на случай возникновения заражений:

a) административные и организационные;
b) юридические;
c) программно-аппаратные

3. Загрузочные вирусы характеризуются тем, что:

a) поражают программы в начале их работы;
b) поражают загрузочные секторы дисков;
c) запускаются при запуске компьютера.

4. Метод защиты информации путем ее криптографического закрытия - это:

a) маскировка;
b) регламентация;
c) препятствие.

5. Действие или событие, которое может привести к разрушению, искажению или несанкционированному использованию информационных ресурсов, включая хранимую и обрабатываемую информацию, а также программные и аппаратные средства, - это

a) вредоносная программа;
b) угроза безопасности информации;
c) троянский конь.

6. Бесконтрольный выход конфиденциальной информации за пределы ИТ или круга лиц, которым она была доверена или стала известна в процессе работы, - это:

a) компрометация информации;
b) несанкционированный доступ;
c) раскрытие конфиденциальной информации.

7. Непризнание получателем или отправителем информации фактов ее получения или отправки - это:

a) незаконное использование привилегий;
b) нарушение информационного обслуживания;
c) отказ от информации.

8. Какие средства защиты информации реализуются в виде всевозможных норм, которые сложились традиционно или складываются по мере распространения вычислительной техники и средств связи:

a) организационные;
b) законодательные;
c) морально-этические

9. Специальная программа, предназначенная для выполнения разрушительных действий в вычислительной системе или сети, - это:

a) люк;
b) компьютерный вирус;
c) логическая бомба.

10. К антивирусным программам не относятся:

a) фильтры;
b) интерпретаторы;

c) ревизоры;
d) вакцины.

11. По способам заражения среды обитания вирусы классифицируются на:
a) резидентные и нерезидентные;
b) сетевые, файловые, загрузочные;
c) паразиты, репликаторы, невидимки, мутанты;
d) неопасные, опасные и разрушительные.

12. Со временем видоизменяются:
a) мутирующие вирусы;
b) репликаторные вирусы;
c) макровирусы.

13. Назначение антивирусных программ, называемых детекторами:
a) обнаружение компьютерных вирусов;
b) обнаружение и уничтожение вирусов;
c) уничтожение зараженных файлов.

14. Отличительными особенностями компьютерного вируса являются:
a) значительный объем программного кода;
b) необходимость запуска со стороны пользователя;
c) маленький объем; способность к самостоятельному запуску и многократному копированию кода, к созданию помех корректной работе компьютера.

15. Антивирусные программы относятся к:
a) системному программному обеспечению;
b) операционному программному обеспечению;
c) инструментальному программному обеспечению;
d) прикладному программному обеспечению.

ТЗ № 4. Тестовые задания по теме 3.1 Компьютерные сети. Интернет.

Вариант 1

Укажите правильные ответы:

1. Три компьютера и принтер, расположенные в одном офисе, соединены кабелем, и сотрудники могут совместно использовать принтер. Это ЛВС?

a) Да;
b) Нет.

2. Более 150 автономных компьютеров в вычислительном центре используют установленный на них текстовый процессор Word. Это ЛВС?

a) Да;
b) Нет.

3. Топология сети – это ...

a) протокол передачи данных;
b) тип соединения компьютеров;

c) физическая среда передачи данных.

4. Сеть, не содержащая в своем составе выделенных серверов, называется ...

a) сеть с централизованным управлением;
b) комбинированная;
c) одноранговая сеть

5. Протокол – это ...

a) правила передачи данных по сети;
b) тип соединения компьютеров;
c) сетевое устройство.

6. Устройство, установленное в каждом компьютере для того, чтобы предоставить возможность серверам и рабочим станциям взаимодействовать друг с другом – это….

a) винчестер;
b) сетевой адаптер;
c) драйвер сетевого адаптера.

7. Устройство, соединяющее две сети, использующее одинаковые методы передачи данных, называется -

a) маршрутизатор;
b) шлюз;
c) мост.

8. Топология сети, где каждый компьютер через специальный сетевой адаптер подключается отдельным кабелем к объединяющему устройству
a) кольцо;
b) шина;
c) звезда.

9. Единица информации, передаваемой между устройствами сети как единое целое – это:

a) сообщение;
b) пакет;
c) машинное слово.

10. Уровень эталонной моделиOSI, который обеспечивает передачу данных между любыми узлами сети – это:

a) канальный;
b) транспортный;
c) сетевой.

11. Протокол, поддерживающий сеансы связи и гарантирующий надежный обмен и целостность передаваемых данных – это:

a) TCP - протокол;
b) IP-протокол;

c) FTP – протокол.

12. Организация, осуществляющая подключение к глобальной сети – это:

a) интернет-браузер;
b) интернет-провайдер;
c) интернет-локатор ресурсов.

13. Протокол передачи гипертекста, по которому взаимодействуют клиент и сервер в глобальной сети – это:

a) URL;
b) HTTP;
c) WWW.

Вариант 2

Укажите правильные ответы:

1. Два компьютера в Москве и один в Омске совместно используют документы и программу электронной почты. Это ЛВС?

a) Да;
b) Нет.

2. Более 200 компьютеров на 14, 15 и 16-м этажах бизнес-центра соединены кабелем и совместно используют документы. Это ЛВС?

a) Да;
b) Нет.

3. Сеть, содержащая в своем составе выделенные сервера, называется

a) многоранговая сеть;
b) одноранговая сеть;
c) комбинированная.

4. Компьютер, который предоставляет сетевые ресурсы другим компьютерам, называется

a) рабочей станцией;
b) сервером;
c) концентратором.

5. Пользователь, который отвечает за работу всей сети, следит за техническим состоянием сети, настраивает систему, – это

a) постоянный пользователь;
b) администратор;
c) оператор.

6.Устройство для обмена информацией между удаленными компьютерами по телефонным линиям – это

a) модем;
b) драйвер сетевого адаптера;
c) телефон.

7.Устройство, соединяющее сети разного типа, но использующие одну операционную систему называется -

a) шлюз;
b) мост;
c) маршрутизатор.

8. Топология сети, в которой рабочие станции и сервера подключаются к единой магистрали данных
a) кольцо;
b) шина;
c) звезда.

9. Уровень эталонной моделиOSI, который позволяет избежать искажения и утери пакетов информации при передаче данных

a) транспортный;
b) сетевой;
c) канальный.

10. Прикладной протокол, обеспечивающий взаимодействие приложений и обмен данными между ними – это:

a) TCP - протокол;
b) IP-протокол;
c) FTP – протокол.

11. Доменное имя – это:

a) универсальный указатель на ресурс;
b) адрес сайта в глобальной сети;
c) набор документов, объединенных общей темой.

12. Трафик –это:

a) объем передаваемой по сети информации;
b) единица информации, передаваемой между устройствами сети как единое целое;
c) сетевой протокол.

13. Сеть, использующая технологию, в которой информация кодируется и целиком передается по каналу связи:

a) сеть с коммутацией пакетов;
b) сеть с коммутацией каналов.

ТЗ № 5. Тестовые задания по теме 1.3 Технология использования электронных таблиц

Вариант 1

Укажите правильные ответы:

1. Электронная таблица – это:
   a) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
   b) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
   c) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
   d) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

2. Принципиальным отличием электронной таблицы от обычной является:
   a) возможность обработки данных, структурированных в виде таблицы;
   b) возможность наглядного представления связей между обрабатываемыми данными;
   c) возможность автоматического пересчета задаваемых по формулам данных при изменении исходных;
   d) возможность обработки данных, представленных в строках различного типа.

3. Строки электронной таблицы:
   a) именуются пользователем произвольным образом;
   b) обозначаются буквами русского алфавита;
   c) обозначаются буквами латинского алфавита;
   d) нумеруются.

4. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:
   a) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
   b) путем указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
   c) порядковым номером в таблице, считая слева направо и сверху вниз;
   d) специальным кодовым словом.

5. Выражение 3 (A1+B1) : 5 (2B1-3A2), записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид:
   a) 3*(A1+B1)/(5*(2*B1-3*A2));
   b) 3(A1+B1)/(5(2B1-3A2));
   c) 3(A1+B1):(5(2B1-3A2));
   d) 3(A1+B1)/(5(2B1-3A2)).

6. Среди приведенных формул найдите формулу для электронной таблицы:
   a) A3B8+12;
   b) A1=A3*B8+12;
   c) A3*B8+12;
   d) = A3*B8+12.

7. Запись формулы в электронной таблице не может включать в себя:
   a) знаки арифметических операций;
   b) числовые выражения;
   c) текст;
   d) имена ячеек.

8. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:
   a) не изменяются;
   b) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
   c) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
   d) преобразуются в зависимости от длины формулы.

9. В ячейке H5 электронной таблицы записана формула =$B$5*V5. При копировании в ячейку H7 будет получена формула:
   a) =$B$7*V7;
   b) =$B$5*V5;
   c) =$B$5*V7;
   d) =B$5*V7.

10. Диапазон A2:B4 содержит следующее количество ячеек электронной таблицы:
   a) 8;
   b) 2;
   c) 6;
   d) 4.

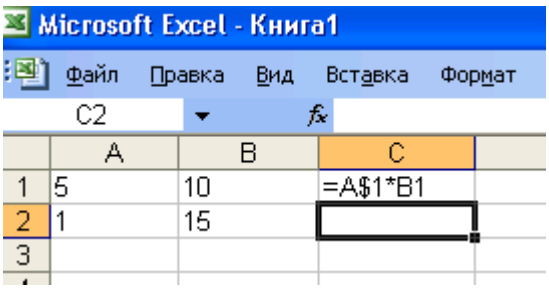
11. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 5, в B1 – формула =A1*2, в C1 – формула =A1+B1. В ячейке C1 содержится значение:
   a) 15;
   b) 10;
   c) 20;
   d) 25.

12. Активная ячейка – это ячейка:
   a) для записи команд;
   b) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
   c) формула, включающая ссылки на содержимое зависимой ячейки;
   d) в которой выполняется ввод данных.

13. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 10, в ячейке B1 – формула =A1/2, в ячейке C1 – формула =СУММ(A1:B1)*10. В ячейке C1 содержится значение:
   a) 10;
   b) 150;
   c) 100;
   d) 50.

14. В ячейке H5 электронной таблицы записана формула =B5*V5. При копировании данной формулы в ячейку H7 будет получена формула:
   a) =$B5*V5;
   b) =B5*V5;
   c) =$B5*$V5;
   d) =B7*V7.

15. Какой результат будет вычислен в ячейке C2 после копирования в нее формулы из ячейки C1, которая содержит смешанную и относительную ссылку?



a) 50;
b) 15;
c) 75;
d) 150.

Вариант 2

Укажите правильные ответы:

1. Основным достоинством электронной таблицы по сравнению с обычной является:
   a) возможность обработки данных, структурированных в виде таблицы;
   b) возможность наглядного представления связей между обрабатываемыми данными;
   c) возможность автоматического пересчета задаваемых по формулам данных при изменении исходных;
   d) возможность обработки данных, представленных в строках различного типа.

2. Столбцы электронной таблицы:
   a) обозначаются буквами латинского алфавита;
   b) нумеруются;
   c) обозначаются буквами русского алфавита;
   d) именуются пользователем произвольным образом.

3. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:
   a) в обычной математической записи;
   b) специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования;
   c) по правилам, принятым для электронных таблиц;
   d) по правилам, принятым для баз данных.

4. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:
   a) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
   b) не изменяются;
   c) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
   d) преобразуются в зависимости от длины формулы.

5. В ячейке B3 электронной таблицы записана формула =$F$3*V3. При копировании в ячейку B5 будет получена формула:
   a) =$F$5*V5;
   b) =$F$3*V5;
   c) =F$5*V5;
   d) =$F$3*V3.

6. В электронной таблице выделена группа из 4 ячеек. Это могут быть ячейки:
   a) A1:B2;
   b) A1:B4;
   c) A1:C2;
   d) A2:C4.

7. В ячейке F7 электронной таблицы записана формула =B7*D7. При копировании данной формулы в ячейку F9 будет получена формула:
   a) =$B7*D7;
   b) =B7*D7;
   c) =$B7*$D7;
   d) =B9*D9.

8. В электронной таблице в ячейке B2 записано число 7, в C2 – формула =B2*3, в D2 – формула =B2+C2. В ячейке D2 содержится значение:
   a) 14;
   b) -14;
   c) 21;
   d) 28.

9. Среди приведенных формул найдите формулу для электронной таблицы:
   a) A5B8-10;
   b) = A5*B8-10;
   c) A5*B8-10;
   d) A3=A5*B8-10.

10. Выражение 5 (A2-B1) : 7 (2B1+3A1), записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид:
   a) 5(A2-B1)/(7*(2B1+3A1));
   b) 5(A2-B1)/(7(2B1+3A1));
   c) 5(A2-B1):(7(2B1+3A1));
   d) 5*(A2-B1)/(7*(2*B1+3*A1)).

11. В электронной таблице в ячейке B1 записано число 20, в ячейке C1 – формула =B1/2, в ячейке D1 – формула =СУММ(B1:C1)*5. В ячейке D1 содержится значение:
   a) 20;
   b) 100;
   c) 150;
   d) 50.

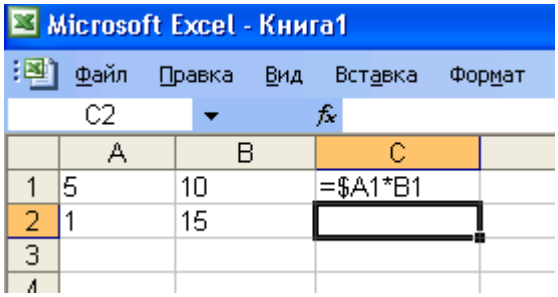
12. Электронная таблица – это:
   a) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
   b) системная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
   c) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
   d) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

13. Диапазон в электронной таблице – это:
   a) все ячейки одной строки;

b) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
c) все ячейки одного столбца;
d) множество допустимых значений.

14. Какой результат будет вычислен в ячейке С2 после копирования в нее формулы из ячейки С1, которая содержит смешанную и относительную ссылку?

15.



a) 50;
b) 15;
c) 75;
d) 150

ТЗ №12. Тестовое задание по теме 2.2 Финансовые и управленческие системы
Вариант №1

Задание. Выберите верный вариант(ы) ответа

Вопрос	Варианты ответа
1. Контроль на допустимость оплаты осуществляет:	1) бухгалтер или главный бухгалтер; 2) руководитель; 3) операционный работник; 4) представитель службы ДОУ.
2. Совокупность информационно-программно-технических ресурсов, обеспечивающих пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области это	1) Автоматизированное рабочее место 2) Автоматизированная банковская система 3) Информационная банковская система 4) Программно-аппаратный комплекс 5) Техническое обеспечение
3. Каталог пользователей с их правами и паролями доступа к банковской информации ведется:	1) Бухгалтером 2) Контролером 3) Администратором 4) Операционистом
4. Отличительными особенностями автоматизированных рабочих мест является	1) Использование персонального компьютера в качестве универсального устройства децентрализованной обработки и хранения данных 2) Возможность загрузки/выгрузки данных на основе широко используемых форматов представления данных

	3) Совместное использование информационных ресурсов (баз данных) с учетом политики разграничения прав доступа. 4) Использование интегрированных пакетов прикладных программ. 5) Возможность работы в рамках локальных, а при необходимости и глобальных компьютерных сетей
5. К методам обеспечения информационной безопасности АРМ относят	1) Управление доступом 2) Создание препятствий 3) Принуждение 4) Ограничение пространства пользовательских данных 5) Регламентация 6) Аргументация 7) Шифрование 8) Дезинформация 9) Побуждение
6. Технические средства обеспечения безопасности АРМ подразделяются на:	1) Аппаратные и физические. 2) Аппаратные и программные. 3) Организационные и физические. 4) Организационные и программные. 5) Организационные и аппаратные.
7. Системные требования к АРМ:	1) Информационное обеспечение 2) Правовое обеспечение 3) Техническое обеспечение 4) Методическое обеспечение 5) Программное обеспечение
8. Работа пользователя с АРМ реализуется через систему	1) Вложенных меню 2) Электронных писем 3) Сообщений 4) Запросов системы
10. В рамках ПК «ОДБ» текстовые сообщения пользователям, требующие ответа называются:	1) Запрос 2) Сообщение 3) Меню 4) Панель

Вариант №2

Задание. Выберите верный вариант(ы) ответа

Вопрос	Варианты ответа
1. Контроль на допустимость оплаты осуществляет:	1) бухгалтер или главный бухгалтер; 2) руководитель; 3) операционный работник; 4) представитель службы ДОУ.
2.Совокупность информационно-программно-технических ресурсов,	1) Автоматизированное рабочее место

обеспечивающих пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области это	2) Автоматизированная банковская система 3) Информационная банковская система 4) Программно-аппаратный комплекс 5) Техническое обеспечение
3. Прикладное программное обеспечение АРМ	1) объединяет совокупность программ, предназначенных для решения задач пользователей и работы пользователей с компьютером. 2) автоматизирует и организует управление работой компьютера, пользователя, решением задач. 3) гарантирует с запасом объемы памяти, быстродействие, совместимость с разнообразным оборудованием, надежность работы и выход в региональные и глобальные сети.
4.Отличительными особенностями автоматизированных рабочих мест являются	1) Использование персонального компьютера в качестве универсального устройства децентрализованной обработки и хранения данных. 2) Совместное использование информационных ресурсов (баз данных) с учетом политики разграничения прав доступа. 3) Использование интегрированных пакетов прикладных программ. 4) Отсутствие возможности подключения к локальным сетям или сетям общего пользования
5. К методам обеспечения информационной безопасности АРМ НЕ относят	1) Управление доступом 2) Создание препятствий 3) Шифрование 4) Регламентация 5) Принуждение 6) Ограничение пространства пользовательских данных 7) Аргументация 8) Дезинформация 9) Побуждение
6. Средства обеспечения информационной безопасности АРМ подразделяются на:	1) Технические 2) Программные 3) Морально-этические 4) Законодательные 5) Организационные 6) Административные
7. В рамках Программного комплекса «Операционный день банка» текстовые сообщения пользователям, требующие	1) Запрос 2) Сообщение

ответа называются:	3) Меню 4) Панель
8. Работа пользователя с АРМ реализуется через систему	1) Вложенных меню 2) Электронных писем 3) Сообщений 4) Запросов системы
9. К системным требованиям АРМ НЕ относят:	1) Информационное обеспечение 2) Правовое обеспечение 3) Техническое обеспечение 4) Методическое обеспечение 5) Программное обеспечение

Практические задания для лабораторных занятий

ПЗ№1. Практические задания по теме 1 3.1 Компьютерные сети. Интернет.

Все материалы сохраните в папке ИЗ ИНТЕРНЕТ, которую создайте в корневой папке на диске Н:\ИТФКД.

Задание 1.ЗагрузитеInternetExplorer. Откройте сайт Банка России www.CBR.RU. Необходимо найти следующую информацию:

a. Показатели денежной массы в национальном определении в текущем году;
b. Количество кредитных организаций в Омской области (через меню «Региональный раздел/Сибирский округ/Омская область»)
c. Ставку рефинансирования на текущую дату;
d. Курс евро к рублю и курс доллара к рублю на сегодняшнюю дату;
e. Объем международных резервов России на сентябрь текущего года;
f. Список членов Совета директоров Банка России.

Задание 2. Используя поисковые системы, найдите следующую информацию:

a. Самую выгодную цену покупки для клиента евро за рубли по омским коммерческим банкам;
b. Самую выгодную цену продажи для клиента долларов за рубли по омским коммерческим банкам;

ПЗ № 2. Практические задания по теме 1.1 Технология обработки текстовой информации

Задание 1.Отредактируйте предложенный контрольный текст следующим образом:

Осуществите выравнивание текста с обеих сторон, установите шрифт Times размером 14 пт. Используйте красную строку в абзацах, центровку заголовков, маркеры, нумерацию источников в литературе. Где необходимо увеличьте расстояние между абзацами, отмените курсив и смещение текста слева и справа, разбейте текст на две колонки, не включая рекомендуемую литературу и заголовок.

Выберите параметры страницы – слева – 2, справа –1,5, сверху – 2, снизу - 2 .

Исправьте орфографические ошибки, используя команду контекстного меню **<Орфография>**; выделите ключевые слова текста жирным (либо курсивом, либо подчеркиванием).

Определение **"банковский кредит"** возьмите в рамку. Сделайте сноску к слову **«Факторинг»** – "см. предложенную литературу". Используя возможности меню

<Главная>, замените во всем тексте слово «кредит» на «КРЕДИТ».

Перед рекомендуемой литературой добавьте таблицу (со смещением слева и справа по 1,5 см) в два столбца и две строки, куда скопируйте понятия «**Овердрафт» и «Форфетирование»** с определениями из контрольного текста.

В конце текста вставьте любой рисунок или фотографию. Заголовок текста выберите более крупным шрифтом, прописными буквами.

Установите номера страниц, верхний колонтитул, в котором укажите свою фамилию, имя и дату выполнения работы.

Контрольный текст:

Сущность, функции и формы кредита

Неотъемлемым атрибутом функционирования полноценного рынка является соответствующим образом организованная система кредита.

Кредет представляет собой форму движения ссудного, т. е. денежного капитала, предоставляемого в ссуду. Кредит обеспечивает трансформацию денежного капитала в ссудный и выражает отношения между кредиторами и заемщиками. Основными источниками ссудного капитала служат денежные средства, высвобождаемые в процессе воспроизводства, сбережения всех слоев населения, денежные накопления государства.

Сущность кредита выражается в выполняемых им функциях:

экономия издержек обращения;
перераспределительная;
обслуживание товарооборота;
ускорение научно-технического прогресса.

Современная структура рынка ссудных капиталов характеризуется двумя основными признаками: *временным и институциональным*. По временному признаку различают *денежной рынок*, на котором предоставляются кредиты на период от нескольких недель до одного года (краткосрочные кредитные операции), и непосредственно *рынок капиталов*, где кредиты выдаются на более длительные сроки (среднесрочные и долгосрочные операции).

По институциональному признаку рынок ссудных капиталов подразумевает наличие двух основных звеньев: кредитной системы (совокупность различных финансово-кредитных институтов) и рынка ценных бумаг (первичный рынок, фондовый рынок, внебиржевой рынок).

Различаются следующие формы кредита:

Банковский кредит – кредиторами выступают кредитные организации, заемщиками – любые юридические и физические лица. Объектом кредита является денежно-ссудный капитал.

Коммерческий кредит – это кредит представляемый в товарной, а не в денежной форме, по особому документу – векселю.

Потребительский кредит – заемщиком выступает физическое лицо, кредитором – кредитные организации.

Государственный кредит – это совокупность кредитных отношений, при которых заемщиком или кредитором выступает государство.

Частный кредит – совокупность кредитных отношений, при которых кредиторами и заемщиками являются частные юридические и физические лица.

Международный кредит – это совокупность кредитных отношений, непосредственными участниками которых выступают межнациональные финансово-кредитные институты, правительства государств.

Фирменый кредит – аванс покупателя продавцу.

Факторинг – форма кредита, представляющая собой разновидность торгово-комиссионной операции, связанной с кредитованием оборотных средств.

Кредитная линия – обязательство банка предоставлять оговоренную в договоре сумму по требованию заемщика.

Револьверный кредит – совокупность кредитных отношений, при которых заемщик может постоянно использовать и погашать суммы в пределах оговоренной.

При расчетах по экспортным и импортным операциям применяются овердрафт и форфетирование:

Овердрафт – форма краткосрочного кредита, предоставление которого осуществляется путем списания банком средств по счету клиента сверх остатка на его счете.

Форфетирование – форма кредитования экспорта банком или финансовой компанией путем покупки векселей и других долговых требований по внешнеторговым операциям.

Виды кредита:

по срокам различают *краткосрочный* (до года – используется для вложения в оборотный капитал), *среднесрочный* (до 3

лет), *долгосрочный* (свыше 3 лет – используется для вложения в основной капитал);

по обеспечению – *обеспеченный* и *бланковый* (необеспеченный)

Основные принципы кредитования:

срочность – средства, предоставленные заемщику кредитором, должны быть возвращены последнему по истечению строго определенного времени;

возвратность – полученные от кредитора финансовые ресурсы должны быть своевременно возвращены;

платность – средства передаются не безвозмездно, а на условиях оплаты права на их использование. Платность выступает в виде *процента* за пользование кредитом;

обеспеченность – выражает необходимость обеспечения защиты имущественных интересов кредитора при возможном нарушении заемщиком принятых на себя обязательств.

Обеспечением кредита могут выступать:

поручительство;

гарантия;

залог;

страхование ответственности.

Поручительство - договор с односторонними обязательствами, где поручитель берет обязательства перед кредитором оплатить при необходимости задолженность по ссуде заемщика (должно быть заверено нотариусом).

Гарантия – обязательство гаранта (банка) выплатить за гарантируемого определенную сумму при наступлении гарантийного срока (особая форма поручительства).

Залог – это вещественная претензия на чужое движимое имущество, земельный участок, здание, или претензия на право получить компенсацию от реализации заложенного имущества, если должник не может погасить свои обязательства (оформляется залоговое свидетельство).

Страхование ответственности:

- добровольное страхование ответственности заемщика перед кредитором за полное погашение кредита;

- добровольное страхование риска непогашения кредита.

Ссудный процент – объективная экономическая категория, представляющая собой своеобразную цену ссуженной стоимости. Процент за кредит рассматривается в качестве цены ссудного капитала. Уровень цены определяется уровнем процентной ставки или нормой ссудного процента. Норма процента представляет собой отношение суммы годового дохода, получаемого на ссудный капитал, к сумме капитала, отданного в ссуду.

Норма процента находится в определенной зависимости от нормы прибыли: при обычных условиях средняя норма прибыли является максимальным пределом для нормы процента. Уровень процентной ставки устанавливается посредством механизма конкуренции на рынке ссудных капиталов и зависит в каждый данный момент от соотношения спроса и предложения ссудных капиталов и спросом на них.

Банковский процент – одна из наиболее развитых в России форм ссудного процента. Он возникает в том случае, когда одним из субъектов кредитных отношений выступает банк. Верхняя граница процента за кредит определяется рыночными условиями. Нижний предел складывается с учетом затрат банка по привлечению средств и обеспечению функционирования кредитного учреждения.

Изменение уровня рыночных процентных ставок и другие факторы, создают опасность возникновения процентного риска. *Процентный риск* – это риск того, что средняя стоимость привлеченных банком средств может с течением времени превысить среднюю процентную ставку по кредитам.

Литература:

Бабич, А.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит. [Текст]: Учебник.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.-с.57-70

Деньги, кредит, банки [Текст]: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. – М.: Финансы и статистика, 2008. С 143-233

Деньги. Кредит. Банки [Текст]: Учебник для вузов/Е.Ф. Жуков, Л.М. Максимова, А.В. Печникова и др.; Под ред.проф. Е.Ф. Жукова - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2009.- С 165-207

Дробозина, Л.А. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Текст]: Учебник для вузов / Под редакцией Л.А. Дробозиной. - М.: Финансы, ЮНИТИ, 2008.-С 327-349

ПЗ № 3. Практические задания по теме 1.3 Технология использования электронных таблиц

Задание. Используя финансовые функции для расчета и анализа различного типа ценных бумаг в MSOfficeExcel решить следующие задачи:

Задача 1.

Рассматривается возможность приобретения облигаций трех типов, каждая из которых с номиналом в 100 руб. и сроком погашения 9.10.2013 г. Курсовая стоимость этих облигаций на дату 25.07.2011 г. составила соответственно 90, 80 и 85 руб.

Годовая процентная ставка по купонам (размер купонных выплат) составляет:

для первой облигации 8 % при полугодовой периодичности выплат;

для второй облигации – 5 % при ежеквартальной периодичности выплат;

для третьей облигации – 10 % с выплатой 1 раз в год.

Расчеты ведутся в базисе *фактический/фактический.*

Провести анализ эффективности вложений в покупку этих облигаций, если требуемая норма доходности составляет 15% .

Задача 2.

Коммерческий банк предлагает свои сберегательные сертификаты номиналом 100 000 руб. сроком на 8 месяцев. Дата соглашения – 10.01.2012 г. Цена продажи составляет 85 000 руб. Способ вычисления дня – *фактический/360*. Необходимо определить доход за этот период.

Задача 3.

Облигация номиналом в 10 000 руб. и сроком погашения 20.07.2012 г. приобретена 5.05.2010 г. Выплаты по купонам осуществляются каждые полгода при способе вычисления дня – *фактический/365*. Необходимо определить:

- количество предстоящих купонных выплат;
- дату предшествующей купонной выплаты;
- дату следующей купонной выплаты;
- длительность купонного периода;
- количество дней от начала действия периода до даты соглашения;
- количество дней от даты соглашения до даты следующего периода.

Задача 4.

Вексель выдан 12.07.2011 г. с датой погашения 25.12.2011 г. Цена векселя составляет 200 тыс. руб., а выкупная цена – 250 тыс. руб. При расчетах используется базис *фактический/фактический*. Необходимо определить величину учетной ставки.

Задача 5.

Определить стоимость ценной бумаги номиналом 1 000 руб. На ценную бумагу установлена скидка размером 11,5%. Дата приобретения ценной бумаги – 27 января 2011

г. Дата погашения – 10 января 2012 г. Расчеты выполнить в базисе *Европейский/360.*

ПЗ №5. Практические задания по теме 3.4. Деловая графика. Электронные презентации

Задание.Создайте новую презентациюпутем добавления вручную новых слайдов разных макетов.Сохраните презентацию под именем **Мои слайды.ppt.**

Презентация должна содержать:

a. титульный лист, на котором укажите название презентации и ФИО автора;
b. слайд «Содержание», с которого будут организованы гиперссылки на слайды презентации;
c. слайд с таблицей;
d. слайд с диаграммой MicrosoftExcel;
e. слайд с диаграммой, созданной в PowerPoint;
f. слайд с организационной диаграммой;
g. слайды с рисунками, клипами, фото, объектами, автофигурами, надписями, списками текстов, WordArt шрифтами;
h. Слайд со схемой, на котором должны быть гиперпереходы по цифрам на слайды расшифровки данной схемы. Слайды расшифровки должны быть добавлены в презентацию и организованы как скрытые. С этих скрытых слайдов должен быть организован возврат на слайд со схемой;
i. для всех слайдов должны быть организована их смена, настроена анимация; использовано скрытие слайдов; применены разные цветовые схемы и разметки, управляющие кнопки, гиперпереходы по словам и объектам.

ПЗ № 4. Практические задания теме 2.1 Информационно– правовые системы s

Справочно-правовые системы.

Вариант 1

1. Найдите действующий в настоящее время закон о бухгалтерском учете и сохраните его в файл (в формате pdf для электронных книг).

2. Выясните, с какого момента выбывшие основные средства исключаются из налогооблагаемого имущества по налогу на имущество организаций. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.

3. Найдите статью, опубликованную в журнале «Главная книга» в 2018 г., в которой рассматривается прием на работу стажера. Поставьте закладку на найденный документ.

4. Найдите правила торговли дистанционным способом. Дополнительно выясните, можно ли продавать дистанционным способом БАД. Сохраните в папку найденные правила торговли и документы, касающиеся продажи БАДов дистанционным способом.

Вариант 2

1. Вы с друзьями собирались на выходные в Санкт-Петербург. Но по семейным обстоятельствам поездку пришлось отложить. Выясните, какую часть от стоимости билетавы можете получить при условии, что вернули неиспользованный билет за 5 часов до отправления поезда.

2. Выясните, облагается ли налогом на доходы физических лиц вознаграждение за передачу в соответствии с п. 2 ст. 233 ГК РФ (часть первая) в государственную собственность клада, содержащего вещи, относящиеся к памятникам истории или культуры. На фрагменте документа, содержащем ответ на вопрос, поставьте закладку.

3. Найдите статью по вопросу взыскания ущерба с работников, опубликованную в журнале «Трудовое право» в 2018 г. Сохраните ее в файл в формате pdf. 4. Найдите статью Трудового кодекса РФ, касающуюся обязанностей работодателя по подготовке и

переподготовке кадров. Выясните, в каких случаях (какими нормативными актами) установлена обязанность работодателя проводить повышение квалификации своих работников. Список соответствующих нормативных актов скопируйте в Word.

Вариант 3

1. Выясните, облагается ли НДФЛ возмещение командированному работнику расходов на зал VIP-обслуживания в аэропортах. Поставьте закладку на фрагмент документа,содержащий ответ на вопрос.

2. Выясните условия получения социального налогового вычета по расходам на лекарства. Установите закладку на фрагмент текста с ответом на вопрос.

3. Найдите и сохраните в файл (в формате PDF для электронных книг) статью опродаже мусора иностранцам, опубликованную в Финансовой газете в 2018 г.

4. В Налоговом кодексе найдите информацию по вопросу применения электронных счетов-фактур. Выясните, какие разъяснения дает Минфин РФ по данному вопросу.

Вариант 4

1. Выясните, каковы последствия заведомо ложного вызова полиции. Найденныйдокумент поставьте на контроль.

2. Выясните порядок расчета пени при нарушении срока уплаты налога. Установитезакладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.

3. Найдите статью об обработке персональных данных в интернет-магазинах, опубликованную в 2018 г. в журнале «Главная книга». Сохраните ее в файл в формате pdf.

4. Выясните, какой штраф может быть назначен в соответствии со ст. 12.2 КОАП РФза управление транспортным средством без одного из государственных регистрационных знаков. Найденный документ поставьте на контроль.

Вариант 5

1. Во второй части Налогового кодекса РФ найдите статью о тарифах страховых взносов в 2017-2020 гг. Изучите разъясняющие письма госорганов. Сохраните их в папку.

2. Выясните, должна ли организация удержать НДФЛ при выплате аванса физическому лицу по гражданско-правовому договору на выполнение работ.

3. Найдите книгу Семенихина В.В., изданную в 2018 г., в которой говорится о командировочных расходах. Поставьте на нее закладку.

4. Выясните, как изменились налоговые ставки по акцизам на подакцизные товары

по сравнению с 1 апреля 2017 г. Известно, что этот вопрос регулируется ст. 193 Налогового код

ПЗ №5. Практическое задание теме 4.2. Финансовые и управленческие системы

Классификаторы – это справочники специального вида, которые заполняются из различных российских классификаторов (валют, стран мира, банков, единиц измерения, видов документов, удостоверяющих личность, и т.д.). Классификаторы могут быть заполнены в любой момент работы с информационной базой, но некоторая программа рекомендует заполнить уже при первом запуске.

Справочники предназначены для хранения сведений о множестве однородных объектов. Каждый справочник представляет собой список однородных объектов предметной области: работников, контрагентов и т.д.

Открыть любой справочник можно из соответствующего пункта меню. Например, справочник «Банки» находится в меню «Банк и касса».

Рассмотрим справочник (классификатор) «Валюты».

Каждая валюта характеризуется ее курсом и кратностью по отношению к рублю. Курс валюты устанавливается на определенную дату. Кратность, отличающаяся от 1, устанавливается для валют, курс которых устанавливается не за одну, а за 10, 1000 и т.д. единиц валюты.

Находясь в окне конкретного справочника, можно выполнять следующие функции:

- Ввести новый элемент;
- ввести новую группу;
- войти в группу или выйти из неё;
- изменить имеющийся элемент или группу;
- скопировать элемент;
- переместить элемент из одной группы в другую;
- пометить на удаление ненужный объект;
- удалить все ненужные объекты.

Исходные данные

Задание 1

Ввести в справочник «Номенклатурные группы» виды продукции, выпускаемой ЗАО ЭПОС.

Виды продукции, выпускаемые ЗАО ЭПОС	
Код по ОКДП	**Наименование**
3611110	Столы письменные
3611100	Столы обеденные
3611140	Столы кухонные

Задание 2

Создать в справочнике «Номенклатура» три группы номенклатуры: «Столы письменные», «Столы обеденные», «Столы кухонные».

Сведения о продукции, выпускаемой ЗАО ЭПОС

(по состоянию на 12 января 20 г)

Наименование продукции	Единица измерения	Плановая себестоимость	Отпускная цена	Ставка НДС, %
3611110 Столы письменные				
Стол «Директорский»	шт.	900.00	1500.00	18
Стол «Клерк»	шт.	500.00	1000.00	18
3611100 Столы обеденные				
Стол «Обеденный»	шт.	1000.00	1400.00	18
Стол «Книжка»	шт.	900.00	1120.00	18
3611140 Столы кухонные				
Кухонный обеденный стол	шт.	850.00	1000.00	18
Кухонный рабочий стол	шт.	753.00	800.00	18

Заполнить справочник «Номенклатура» реквизитами выпускаемой продукции из информации № 2.

Задание 3:

Выполнить ввод данных о работниках ЗАО ЭПОС в справочник «Физические лица»

Выполнить ввод данных о работниках ЗАО ЭПОС в справочник «Физические лица»

Сведения о работниках ЗАО ЭПОС

ФИО	Шурупов Евгений Леонидович	Чурбанов Виктор Александрович	Доскин Ефим Давыдович
ПОЛ	мужской	мужской	Мужской
Дата рождения	13.11.1972	17.05.1969	21.12.1975
Паспортные данные	52 24 804254, выдан 12.06.2004 ОВД Аэропорт, г.Москва, код 31-044	32 05 161366, выдан 23.05.2004, ОВД Беговое, г. Москва, код 22-066	45 04 361804, выдан 10.03.2000, ОВД Выхино, г.Москва, код 11-112
Адрес по регистрации и месту жительства	Москва, 125284, ул. Зеленая 43, кор.7, кв. 135	Москва, 161366, ул. Беговая, дом 6, кв. 74	Москва, 361804, ул. Тихая, дом 17, кор.3, кв. 37
Код ИФНС	7718	7724	7706
ИНН	7711834425806	772453642596	770661481364
Страховой № в ПФР	023-550-200 01	028-450-218 08	013-658-261 07
Личный вычет	Стандартный	Стандартный	Стандартный
Количество детей	1	нет	2

ФИО	Ветров Владимир Петрович	Федоров Павел Петрович	Крохин Дмитрий Юрьевич
ПОЛ	мужской	мужской	мужской
Дата рождения	14.05.68	24.12.70	23.11.66
Паспортные данные	31 15 161222, выдан 22.07.03, ОВД Морское, г. Москва, код 33-028	44 05 269144, выдан 13.12.04, ОВД Походное, г.Москва, код 17-055	32 05 161366, выдан 23.05.03, ОВД Беговое, г. Москва, код 22-066
Адрес по регистрации и месту жительства	Москва 125113, ул. Морская, д.45, кв. 735	Москва 151318, ул.Походная, 66, кв.77	Москва 111804, ул. Громкая, д. 17, кВ.99
Код ИФНС	7705	7714	7717
ИНН	770522670809	771421271704	771712128899
Страховой № в ПФР	423-220-218 04	128-128-281 04	019-258-464 07
Личный вычет	Стандартный	Стандартный	Стандартный
Количество детей	1	2	3

Задание 4:

Ввести в справочник «Склады (места хранения)» склады ЗАО ЭПОС.

Сведения о местах хранения запасов ЗАО ЭПОС

Наименование	Тип цен	Вид склада
Общий склад		Оптовый
Склад материалов		Оптовый
Склад готовой продукции	Плановая себестоимость	Оптовый

Порядок выполнения

Чтобы заполнить справочник « Физические лица» необходимо зайти в меню « Зарплата» → « Физические лица». Откроется пустое окно «Физические лица», в котором надо щелкнуть по кнопке « Добавить». Откроется форма для ввода информации о конкретном человеке. Внести данную информацию. Записать.

По такому же принципу заполнить справочник «Номенклатура», справочник « Склады (места хранения)».

Содержание отчёта

1.Выполнение заданий.

2.Вывод.

Контрольные вопросы

1.Для чего предназначены константы в системе 1С: Предприятие?

2. Как ведётся работа со справочниками в системе 1С: Предприятие.

Приложение 3.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине

ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(код и наименование)

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности **38.02.06 Финансы**
(код, наименование направления подготовки

(очная форма обучения)

ОМСК, 2022

Самостоятельная работа №1. (2 часа)

Тема 1.2 Технология создания презентаций

Самостоятельная работа обучающихся:

Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.

Выполните презентацию по теме «Математическая статистика и применение её в экономике»

Общие требования к созданию презентации

1. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки.
2. Дизайн должен быть простым и лаконичным.
3. Каждый слайд должен иметь заголовок.
4. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

Структура презентации

1. Введение (вступительное слово, плавная «подводка» к сути)
2. Обозначение проблемы (или актуальные, наболевшие вопросы)
3. Решение проблемы (основная и самая большая часть презентации)
4. Заключение (повторение основных мыслей презентации и, обязательно, призыв к действию)

Самостоятельная работа №2. (2 часа)

Тема 2.1 Информационно– правовые системы

Самостоятельная работа: поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проверенной работе.

Общие сведения о правовой системе

Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс включает все законодательство РФ: от основополагающих документов до узкоотраслевых актов.

Существует две версии СПС КонсультантПлюс: коммерческая и некоммерческая Интернет-версия. Система содержит 23 305 948 документов. В коммерческой версии программы открыт доступ ко всему объему документов, в некоммерческой – к некоторой части документов доступ закрыт. Однако не смотря на ограничения, того количества документов которое содержится в некоммерческой версии, вполне достаточно чтобы решать текущие юридические проблемы.

В данном лабораторном практикуме мы с вами будем работать с некоммерческой Интернет-версией программы КонсультантПлюс.

Задание 1 Открытие сайта компании «КонсультантПлюс»

Убедитесь, что ваш компьютер подключен к глобальной сети Интернет и запустите с помощью браузера официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru/ (рис. 1).

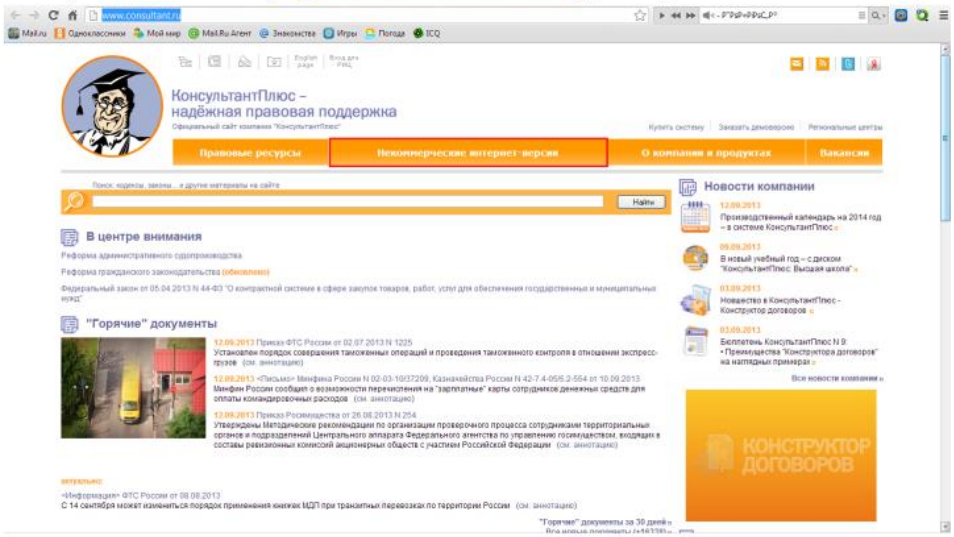


Рисунок 1 - официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

Средствами СПС КонсультантПлюс найдите следующую информацию и составьте отчет. Отчет вышлите на электронную почту преподавателя.

1. Какое количество документов, принятых в I квартале 2013 г., кроме не вступивших и утративших силу, содержится в информационной базе?

2. Найдите постановление «О декларации прав и свобод человека и гражданина». Установите, когда и кем оно было принято.

3. Найдите документы, в которых говорится о минимальном размере стипендии. Какое количество документов отобрала система? Выпишите в отчет названия первых 5-ти документов.

4. Найдите Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Найдите статью, посвященную ограниченному доступу к информации и сохраните её в MS Word.

5. Найдите Постановление Правительства РФ от 28.02.1996 № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных». Где первоначально был опубликован этот документ?

6. Необходимо узнать порядок расчета оплаты труда адвокатов. Найдите последний документ по этому вопросу. Что означают значки  на полях документа?

7. Найдите бланк грузовой таможенной декларации. Переведите его в Excel, заполните и сохраните в виде отдельного документа.

8. Организация совершила продажу товара за наличный расчет. В соответствии с законодательством она должна была воспользоваться контрольно-кассовой машиной либо бланками строгой отчетности. Найдите в Кодексе об административных правонарушениях РФ размер штрафа за нарушение данного требования.

9. Необходимо изучить проблему наследования земельных участков. Поиск информации проводите с помощью правового навигатора. Найденные документы сохраните в свою папку.

10. ФТС РФ в 2010 году утвердил форму требования об уплате таможенных платежей. Найдите документ, содержащий необходимую информацию. Выясните, сколько прямых и обратных ссылок существует в полученном документе? Для этого воспользуйтесь инструментом **Связи документа**.



11. Найдите Приказ Генпрокуратуры РФ № 39 «О применении бланков процессуальных документов». Сохраните документ в папку, созданную под своим именем.

12. Сформируйте список документов о возможности работы сотрудников в ночное время. Поиск информации проводите по всем разделам справочной правовой системы.

Самостоятельная работа №3. (3 часа)

Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.

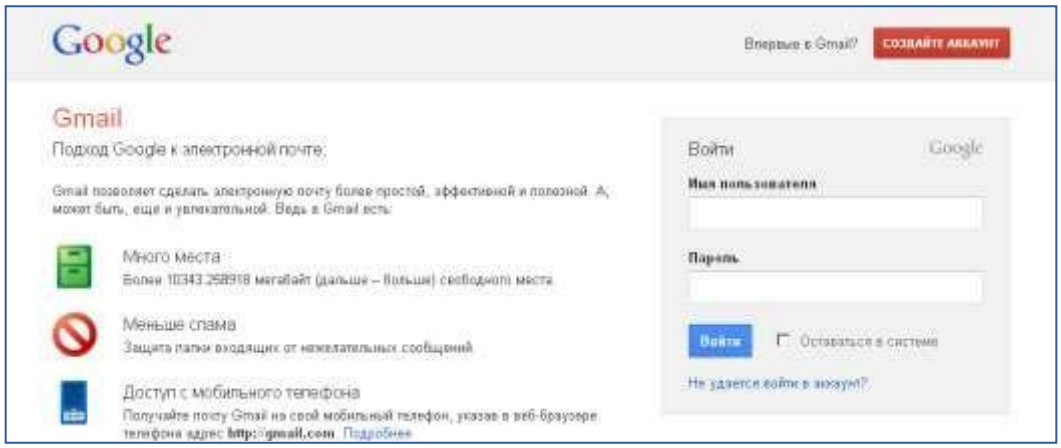
Этические нормы коммуникаций в Интернете. Использование сервисов GoogleDocs (Office 365) для совместной работы с документами

Подготовка к работе Регистрация пользователя. Знакомство с сервисом. Для работы с любым из подобных сервисов требуется *регистрация пользователя.* Если вы уже имеете свой *аккаунт* в электронной почте **Gmail**, то дополнительная регистрация для сервиса **Документы Google** вам не нужна.

Чтобы зарегистрировать новый аккаунт или войти в уже существующий, необходимо пройти по ссылке www.gmail.com и заполнить требуемые поля.

Не забудьте выйти из своего аккаунта после окончания работы!

Для регистрирующих аккаунт: надёжные пароли, во-первых, должны быть достаточно длинными (не менее 8 символов), во-вторых, состоять из разных символов (цифры, латинские буквы в верхнем и нижнем регистре), в-третьих, не должны содержать в «чистом виде» общедоступную или легко угадываемую информацию (например, ваши фамилия, имя, дата рождения, номер телефона и т.д.).

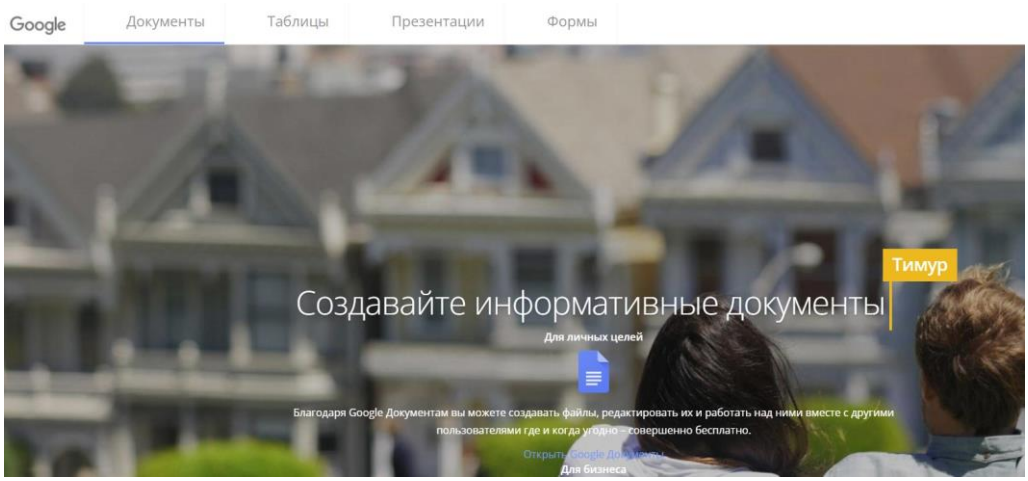


Для начала работы с Документами Google, вам необходимо войти в свой аккаунт **gmail** и перейти по ссылке **Диск**, расположенной в центре, рядом с выделенной ссылкой «почта». Перед вами откроется *хранилище* Документов Google — Диск Google.

Устанавливать Диск Google на ПК для работы с сервисом не обязательно (*более того, на «общественном» компьютере этого делать не стоит: вы же не хотите, чтобы доступ к вашим данным получил любой, кто будет работать за ним после вас*).

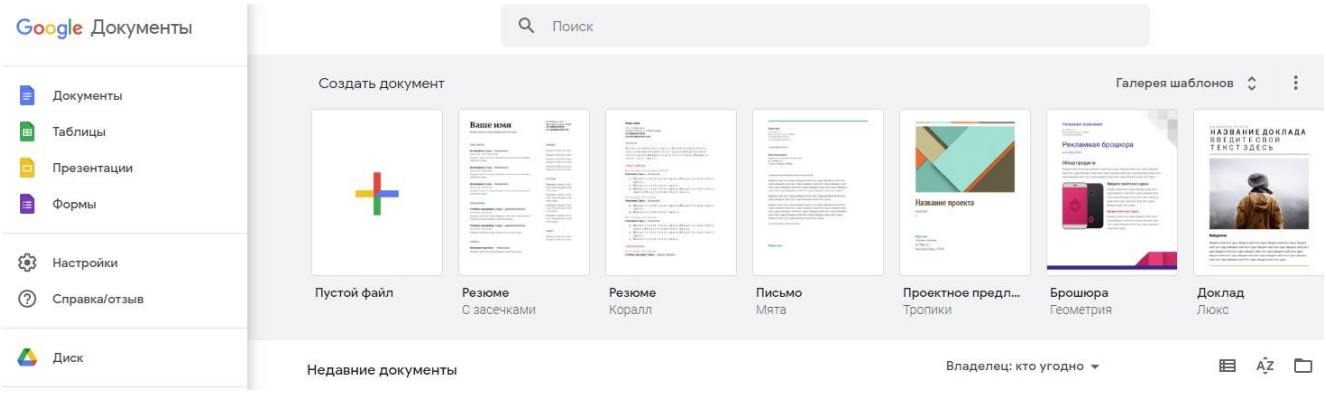
При первом обращении к службе **Google Docs**, все элементы интерфейса (кнопки, меню, надписи) могут отображаться по-английски. Для переключения на русский (или другой удобный вам язык интерфейса) выполните следующие действия:

- На странице **Google Docs** выберите кнопку **Settings**  сверху справа, а в выпавшем меню — строку **Documents settings**;
- На странице **Settings** укажите язык "Русский" и нажмите кнопку **Save**.



Познакомимся с внешним видом сервиса. Визуально окно состоит из нескольких областей:

1. Панель для перехода к другим сервисам.
2. Панель, в которой можно увидеть логин аккаунта, настроить аккаунт, получить справку и завершить работу с сервисом.
3. Строка поиска.
4. Горизонтальное меню с основными командами.
5. Вертикальное меню управления документами.
6. Рабочая область, в которой отображаются документы и папки.



<u>Задание 1.</u> Текстовый редактор Google Docs

1. Создать новый текстовый документ.
2. Установить тип просмотра документа **Компактный**.
3. Вернуть тип просмотра документа **С разбивкой на страницы**.
4. Скопировать текст из сети Интернет на тему «Этические нормы коммуникаций в Интернете» (стр. 4-6) и документ:

- ✓ установить параметры страницы по 1.5 см со всех сторон (**Файл – Настройки – Поля**);
- ✓ установить: шрифт основного текста – Times New Roman, 12pt; шрифт заголовков с использованием стилей − Times New Roman, 14pt; выравнивание по ширине; междустрочный интервал полуторный; отступ первой строки 1.25см;
- ✓ оформить заголовок текста: синий на голубом фоне, центрировать, 18pt, Arial, курсив;
- ✓ добавить верхний колонтитул;
- ✓ оформить сноски (размер шрифта 10pt) (**Вставка – Сноска**);
- ✓ один из абзацев оформить в виде нумерованного списка (**Формат – Стили списка**);
- ✓ другой из абзацев оформить в виде маркированного списка гиперссылок;
- ✓ вставить изображения (**Вставка – Изображения**): изображения можно загрузить из Интернета (2 изображения).
- ✓ оформить названия разделов с использованием стилей;
- ✓ вставить (**Вставка – Оглавление**) и отформатировать оглавление.

5. Присвоить документу имя в формате **Фамилия_Имя_группа**.

Чтобы указать другое название документу, откройте меню **Файл** и выберите команду **Переименовать**. В открывшемся окне можно ввести и подтвердить название документа. Кроме того, чтобы изменить название документа, можно нажать на него в верхней части страницы и внести изменения в открывшемся диалоговом окне. Длина названия не может превышать 255 символов. Еще один способ переименовать документ: в списке документе выделить документ, нажать кнопку **Еще** и выбрать пункт **Переименовать**.

6. Настроить права доступа для документа: предоставить преподавателю возможность просматривать ваш документ по ссылке (указать ее в СДО), редактировать его и оставлять комментарии.

7. Просмотреть документ **(Файл – Предварительный просмотр**).

8. Посмотреть историю изменений документа**Файл (– Просмотреть историю изменений**).

9. Сохранить документ в своей рабочей папке на компьютере (Диск "Students \Код_специальности\ФИО" на сети колледжа). **Задание 2. Табличный процессор Google Docs 1.** Создать новый табличный документ.

2. Заполнить таблицу (заголовки возьмите из образца, а числа можно ввести свои), отформатировать в соответствии с образцом:

- ✓ изменить размеры ячеек;
- ✓ установить границы таблицы;
- ✓ установить цвет фона: светло-голубой для названия таблицы; светлосерый для заголовков ячеек; желтый для ячеек с расчетами;
- ✓ применить выравнивание для ячеек таблицы;
- ✓ установить формат ячеек: обычный — для заголовков, для числовых ячеек — десятичный без знаков после запятой;

- ✓ установить шрифт: название таблицы Arial 14pt полужирный курсив; названия ячеек – Arial 11pt; ячейки с числами – Обычный 11pt.

3. Общий вид отформатированной таблицы представлен на рисунке 1.

Количество книг, выданных разным категориям пользователей					
Категории пользователей	**1 квартал**	**2 квартал**	**3 квартал**	**4 квартал**	**Всего за год**
Студенты	3,216	4,562	1,204	2,962	
Преподаватели	126	563	425	308	
Сотрудники библиотеки	234	327	491	389	
Всего:					

Рисунок 1

4. Вставить в таблицу еще 1 строку **Аспиранты**.

Для этого выделить пятую или шестую строку. Далее выбрать меню **Вставка** и пункт **Строку ниже** или **Строку выше** в зависимости от номера выделенной строки. Еще один способ: после выделения строки в контекстном меню выбрать пункт **Вставить строки ниже/выше:1**.

Таблица после вставки строки приобретет вид, представленный на рисунке 2.

Количество книг, выданных разным категориям пользователей					
Категории пользователей	**1 квартал**	**2 квартал**	**3 квартал**	**4 квартал**	**Всего за год**
Студенты	3,216	4,562	1,204	2,962	
Преподаватели	126	563	425	308	
Сотрудники библиотеки	234	327	491	389	
Аспиранты	856	648	723	621	
Всего:					

Рисунок 2 5.

Упорядочить категории пользователей по алфавиту.

Для этого выбрать меню **Данные** и пункт меню **Сортировать диапазон по столбцу А, А → Я**.

Измененная таблица представлена на рисунке 3.

Количество книг, выданных разным категориям пользователей					
Категории пользователей	**1 квартал**	**2 квартал**	**3 квартал**	**4 квартал**	**Всего за год**
Аспиранты	856	648	723	621	
Преподаватели	126	563	425	308	
Сотрудники библиотеки	234	327	491	389	
Студенты	3,216	4,562	1,204	2,962	
Всего:					

Рисунок 3 6. Используя функцию суммирования, подсчитать общее количество книг, выданных в каждом квартале, а также общее количество книг, выданных каждой категории пользователей библиотеки в течение года.

7. Применить условное форматирование (**Формат – Условное форматирование**) к ячейкам, содержащим количество книг:

- ✓ если книг менее 400, окрасить ячейку голубым цветом;
- ✓ если книг от 400 до 700, ячейку окрасить сиреневым цветом, текст темно-красного цвета;
- ✓ если книг более 700, ячейку окрасить зеленым цветом.

8. Переименовать рабочий лист, присвоив ему название **Книги**.

9. Добавить ещё один лист и переименовать его, присвоив ему название **Диаграмма.**

10. Вставить диаграмму (на лист **Диаграмма**), отформатировать ее:

- ✓ тип диаграммы – столбчатая;
- ✓ название – **Количество выданных книг**, шрифт Georgia 14pt, цвет фиолетовый;
- ✓ легенда – справа, шрифт Georgia 9pt.

Примерный вид диаграммы представлен на рисунке 4.



Рисунок 4

11. Присвоить документу название в формате **Фамилия_Имя_группа.xls**.

12. Настроить права доступа для документа: предоставить преподавателю возможность чтения Вашего документа.

13. Защитить лист от изменений: доступ к изменению документа возможен лишь для владельца.

14. Сохранить его в своей рабочей папке на компьютере.

Задание .3. Результаты работы сохранить в виде файлов Word, Excel. В файле Word указать ссылки на Google Docs ваших работ. Не забудьте разрешить чтение файлов Google в настройках.